



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidente Provincial	Crear políticas y mecanismos de interlocución con sus instancias organizativas territoriales desconcentradas. Proponer políticas públicas que impulsen el fortalecimiento de los GADs Parroquiales Rurales.	Porcentaje de mecanismos y políticas públicas implementadas	90% de mecanismos y políticas públicas implementadas
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Unidad Provincial Administrativa Financiera	Incrementar la eficacia y eficiencia del desarrollo administrativo, financiero	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente Porcentaje de trámites atendidos oportunamente	97% ejecución presupuestaria 100% trámites atendidos
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
3	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
4	Unidad Provincial Asesoría Jurídica	Incrementar la eficacia de gestión en Asesoría Jurídica mediante el despacho oportuno de consultas, informes y criterios jurídicos solicitados, organización, sistematización y manejo del archivo de documentos jurídicos.	Porcentaje de consultas jurídicas y asesoramiento oportuno a los GADS parroquiales	100% solicitudes contestadas
5	Coordinador Técnico Provincial	Desarrollar proyectos de soporte técnico, fortalecimiento institucional, asesoría y capacitación. Realizar acciones orientadas a fortalecer la interacción e interlocución con otros niveles de gobierno.	Porcentaje de proyectos implementados Porcentaje de acciones orientadas a fortalecer la interacción e interlocución con otros niveles de gobierno	95% de proyectos implementados 100% de acciones orientadas a fortalecer la interacción e interlocución con otros niveles de gobierno
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">NO APLICA</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			05/05/2016	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			UNIDAD PROVINCIAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			TANIA PAOLA SORIA MANITIO	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:gadpapallacta@hotmail.com">gadpapallacta@hotmail.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(06) 289 - 5067	