



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|---|--|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Presidente Provincial | Crear políticas y mecanismos de interlocución con sus instancias organizativas territoriales desconcentradas. Proponer políticas públicas que impulsen el fortalecimiento de los GADS Parroquiales Rurales. | Porcentaje de mecanismos y políticas públicas implementadas | 90% de mecanismos y políticas públicas implementadas |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Unidad Provincial Administrativa Financiera | Incrementar la eficacia y eficiencia del desarrollo administrativo, financiero | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente Porcentaje de trámites atendidos oportunamente | 97% ejecución presupuestaria 100% trámites atendidos |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 3 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 4 | Unidad Provincial Asesoría Jurídica | Incrementar la eficacia de gestión en Asesoría Jurídica mediante el despacho oportuno de consultas, informes y criterios jurídicos solicitados, organización, sistematización y manejo del archivo de documentos jurídicos. | Porcentaje de consultas jurídicas y asesoramiento oportuno a los GADS parroquiales | 100% solicitudes contestadas |
| 5 | Coordinador Técnico Provincial | Desarrollar proyectos de soporte técnico, fortalecimiento institucional, asesoría y capacitación. Realizar acciones orientadas a fortalecer la interacción e interlocución con otros niveles de gobierno. | Porcentaje de proyectos implementados Porcentaje de acciones orientadas a fortalecer la interacción e interlocución con otros niveles de gobierno | 95% de proyectos implementados 100% de acciones orientadas a fortalecer la interacción e interlocución con otros niveles de gobierno |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | NO APLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 05/07/2018 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | UNIDAD PROVINCIAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | KATHERINE ANABEL CORO GUAMBI | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | gadpapallacta@hotmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (06) 289 - 5067 | |